



Es para nosotros un gusto contar con ustedes para el próximo año y seguir construyendo en equipo una nueva humanidad a la luz de Calasanz y el seguimiento de Jesús Maestro.



Estimados Padres de Familia, les agradecemos seguir las instrucciones correspondientes a cada formato.

Descargar, imprimir, diligenciar, firmar y digitalizar en imagen o PDF (legibles) cada uno de los formatos adjuntos en el archivo comprimido los cuales corresponden a:

- * Contrato de cooperación Educativa. (Diligenciada con los datos personales y firmada con C.C. por los padres de familia)
- * Pagaré. (Solo deben diligenciar los datos personales y firmar con C.C. y huella, NO diligenciar ninguna de las fechas, ni valores)
- * Protección de datos. (Diligenciar con información personal y firmada con C.C. por los padres de familia)
- * Formato de autorización de consulta y reporte en centrales de riesgo. (Diligenciar con información personal y firmada con C.C. por los padres de familia)
- * Hoja de matricula (esta será enviada al correo electrónico institucional una vez se hayan actualizado los datos en el aplicativo con el mismo nombre) si ya actualizó los datos en la prematricula debe dirigirse al formulario 5 de 5 y actualizar los datos de historial académico.

Los siguientes formatos solo se cargan si los Padres de Familia autorizan o no, si la respuesta es SI en el aplicativo los debe cargar.

- * AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN, FOTOGRAFÍAS Y OTROS . (Diligenciar con información personal y firmada con C.C. por los padres de familia)
- * CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ALTERNANCIA DURANTE PANDEMIA OCASIONADA POR EL COVID-19 . (Diligenciar con información personal y firmada con C.C. por los padres de familia)

OTROS: (soportes médicos, informe terapéutico, certificado de defunción, procesos legales relacionados con custodia, certificados de estudio de años anteriores)

Soportes Médicos como Audiometría, optometría, informe de medicina general no son obligatorios hasta que la contingencia por el COVID-19 sea superada y el asistir a un centro médico no represente un riesgo de contagio.



ENTORNO APLICATIVO DE MATRICULAS

1. Ingresar a www.calasanzsuba.edu.co menú familia opción portal estudiantes

Portal de Estudiantes

ORDEN RELIGIOSA DE LAS **ESCUELAS PÍAS** ESCOLAPIOS NAZARET

SAN JOSÉ DE CALASANZ FUNDADOR
Fundador de la primera escuela jesuita católica del Ecuador y de los Padres Escolapios, nació en 1557, en Parraña de la Sal (Magón, España).

COLOMBIA ECUADOR PERU

10 COLEGIOS 40 RELIGIOSOS 10 NO FORMAL
2 FORMACIÓN 12.000 ESTUDIANTES 1 PARROQUIA
61 FRATERNIDAD 3 EN MISION

CARISMA ESCOLAPIO: PIEDAD / ESPÍRITU, LETRAS CULTURA, EDUCACIÓN EN LA FE

134.625 alumnos 2 universidades 197 colegios 138 parroquias 1.354 religiosos 226 Escuelas Pías no formales

2. Debe permitir los permisos solicitados

Ya casi está...
Formalización Matricula necesita su permiso para usar:

| | | |
|--|---|----------------|
| | SharePoint 15158@calasanzsuba.edu.co Conectado Ver permisos | Cambiar cuenta |
| | Usuarios de Office 365 15158@calasanzsuba.edu.co Conectado Ver permisos | Cambiar cuenta |

Permitir No permitir



3. Formulario 1 de 5 (los archivos se deben agregar uno a uno en el espacio donde encuentra la opción adjuntar archivo, teniendo en cuenta el listado relacionado en la columna de la izquierda)

NOTA: ANTES DE CARGAR LOS DOCUMENTOS DILIGENCIADOS ASEGURESE QUE TENGAN EL MISMO NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL.

Formulario 1 de 5: Documentos Obligatorios

Cargue uno a uno los documentos **OBLIGATORIOS** para formalizar la matricula.

Formatos descargados desde la pagina web:

1. CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA.
2. PAGARÉ.
3. PROTECCIÓN DE DATOS.
4. FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO.

Documentos adicionales:

5. BOLETÍN DE PROMOVIDO DEL GRADO QUE CURSA ACTUALMENTE. (Exepto admitidos a transición)
6. CÉDULA DE PAPÁ, MAMÁ, Y/O ACUDIENTE.
7. CERTIFICACIÓN VIGENTE (NO MAYOR A 30 DÍAS) DE AFILIACIÓN A EPS O SISBEN.
8. HOJA DE MATRICULA

Documentos enviados al correo:

8. HOJA DE MATRICULA

IMPORTANTE: Cada uno de los formatos debio ser descargado, impreso, diligenciado y firmado.

'Puede cargarlos en formato PDF o de Imagen'

Datos adjuntos

No hay nada adjunto.

Adjuntar un archivo

Observaciones sobre los documentos requeridos para la formalización de la matricula

Ninguna

Anterior Siguiete

4. Formulario 2 de 5 (Debe activar los botones de los formatos que desea autorizar del listado de la columna izquierda y cargarlos en el campo que se habilita para tal fin), si decide no autorizar ninguna de estos formatos pase al siguiente formulario.

Formulario 2 de 5: Consentimientos Informados

Los siguientes formatos solo se cargan si como padres de familia los autorizan o no.

Formatos descargados desde la pagina web:

9. AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN, FOTOGRAFÍAS Y OTROS
10. CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ALTERNANCIA DURANTE PANDEMIA OCASIONADA POR EL COVID-19
11. CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL.

IMPORTANTE: Si conceden una o mas autorizaciones, deben cargar cada uno de los formatos correspondientes.

'Puede cargarlos en formato PDF o de Imagen'

¿Autoriza el uso de derechos de imagen, fotografías y otros del estudiante?

¿Da su consentimiento para la implementación del modelo de alternancia durante pandemia ocasionada por el COVID-19?

¿Da su consentimiento para realizar acompañamiento espiritual u orientación personal de manera virtual al estudiante?

Observaciones sobre las autorizaciones y consentimientos informados

Ninguna

Anterior Siguiete



5. Formulario 3 de 5: Cargue los documentos adicionales y opcionales según se relaciona en la columna izquierda, un documento adicional y que es obligatorio si no ha cumplido con el requisito son los certificados de años anteriores, un documento opcional son los exámenes médicos. También puede cargar en este espacio documentos de los cuales considere debe tener conocimiento el colegio.

Formulario 3 de 5: Documentos Adicionales y Opcionales

Este es un espacio abierto para cargar otros documentos requeridos por el colegio o que como padres de familia o acudientes consideren necesarios.

Se consideran documentos adicionales los siguientes:
Certificados de años anteriores o boletines de promovido.

NOTA: Estos documentos deben ser cargados si debe alguno que haya quedado pendiente en procesos de matrícula anteriores o si no ha cargado ninguno.

Se consideran documentos opcionales todos los siguientes:
Soportes médicos.
Informe terapéutico.
Certificado de defunción.
Procesos legales relacionados con custodia.

¡IMPORTANTE: Si confirman la opción de agregar documentos opcionales, deben cargar los documentos correspondientes.

'Puede cargarlos en formato PDF o de Imagen'

¿Desea cargar documentos opcionales?

Observaciones sobre los documentos opcionales
Ninguna

Anterior Siguiete

6. Formulario 4 de 5: Cargue el soporte de diligenciamiento de la encuesta de caracterización que es obligatoria para todos los estudiantes que continúen el próximo año, tenga en cuenta que este soporte estará sujeto a verificación.

Formulario 4 de 5: Encuesta de caracterización

Caracterización de vulnerabilidad frente al COVID-19

Propósito de la encuesta de caracterización:
Como parte del proceso del regreso a la presencialidad de forma gradual, progresiva y segura se debe realizar caracterización de la comunidad educativa en relación a la edad, comorbilidades, entorno familiar, condiciones de diversidad, distancia entre el hogar y el colegio etc.

Si aún no lo ha diligenciado, sírvase dar clic en el siguiente botón:

Diligenciar Encuesta

¡IMPORTANTE: Si confirman la opción de haber diligenciado la encuesta de caracterización, debe cargar la captura de pantalla correspondiente.

'Puede cargarlo en formato PDF o de Imagen'

¿Confirma haber diligenciado la encuesta?

Observaciones
Ninguna

Anterior Siguiete



7. Formulario 5 a 5: Cargue en este espacio UNICAMENTE el soporte de pago de la matricula para el año 2021, dicho soporte estará sujeto a verificación por la dependencia correspondiente

8. Finalización de proceso

NOTA: TODOS LOS FORMULARIOS TIENE UN ESPACIO DE OBSERVACIONES PARA QUE ANEXE ANOTACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES.



Recuerde debe cumplir con estos 4 requisitos para que su Matricula sea formalizada

1. Actualización de datos
2. Cargue de documentos de matricula
3. Diligenciamiento de caracterización para el próximo año
4. Pago de Matricula

De lo contrario estará en proceso hasta que sea notificado un desistimiento.

Atentamente,

GESTION DE ACOGIDA Y MATRICULA

